

Segue a instrução para a finalização do pós-doutoramento.

Segue o passo a passo.

1- Encaminhar as informações

- a) Informar 5 palavras chave
- b) Encaminhar o CEP aprovado - Unifesp
- c) Título do trabalho
- d) Aguardar retorno da Secretaria

Após o retorno da Secretaria, seguir para os demais passos.

Procedimentos para Finalização do Pós-Doutorado

O Pós-doutorando deverá encaminhar à Secretaria de Pós-Graduação onde está matriculado (a) com documentações abaixo no formato pdf.

- 1. Relatório final do Projeto desenvolvido pelo Pós-Doutorando na Instituição. Caso o mesmo tenha sido bolsista de alguma agência de fomento e teve que apresentar relatório final ao término da bolsa, poderá aproveitar o mesmo relatório para o término do Pós-Doutorado;
- 2. Carta de submissão para publicação de artigo ou artigo já publicado ou equivalente a área de conhecimento;
- 3. Parecer final do Comitê de Ética em Pesquisa da UNIFESP.
- 4. Encaminhar o documento (encaminhado pela Secretaria) assinado pelo Supervisor e Coordenador do Programa.

OBS: Todas as assinaturas deverão ser no formato digital (gov.br) e no mesmo documento.

Segue link para acesso à assinatura digital gov.br

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>